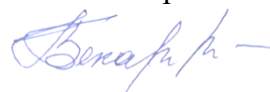


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

Факультет «Экономика и управление»

Кафедра «Управление»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
«Экономика и управление»
Бекаров Г.А.



«27» мая 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

дисциплины Б1.В.04 Управление знаниями

Направление подготовки – **44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**

Направленность (профиль) **Экономика и управление в АПК** Квалификация

выпускника – **бакалавр**

Курс обучения **4(5)**

Семестр **8(10)**

Форма обучения **очная (заочная)**

Нальчик-2025

Рабочая программа дисциплины Б1.В.04 «Управление знаниями» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 июля 2018 г. N 124 (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению.

Составители рабочей программы:
к.э.н., доцент



Э.Р. Кокова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Управление»

Протокол от «22» мая 2025г. № 10

Зав. кафедрой д.э.н., профессор



Э.С. Баккуев

Одобрено методической комиссией факультета «Экономика и управление»

Протокол от «23» мая 2025г. № 9

Председатель методической комиссии к.э.н., доцент



Г.А. Бекаров

Согласовано:

Директор научной библиотеки



И.А. Шогенова

«22» мая 2025г.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование представлений студентов об управлении знаниями как современном подходе в менеджменте, возможностях и путях его использования для решения стратегических и тактических задач организации в целях повышения ее конкурентоспособности; приобретение студентами умений и навыков, необходимых для практического решения задач управления знаниями в организации.

Задачами дисциплины является:

- ознакомить с понятийно-терминологическим аппаратом, применяемым в системе управления знаниями организации;
- сформировать представление о современных тенденциях и актуальных проблемах в области управления знаниями;
- обеспечить освоение современных подходов к управлению знаниями в организации;
- сформировать представление о принципах, методах, технологиях управления знаниями в современной организации;
- сформировать знания и навыки, необходимые для постановки и практического решения актуальных задач управления знаниями в организации;
- выработать навыки и понимание этических норм и правил, регламентирующих деятельность менеджера в управлении знаниями.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-2 _{УК-1} . Демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения ИД-4 _{УК-1} Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения	Знать: основные понятия и концепции управления знаниями, способы получения и представления информации. Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, отбирать информационные ресурсы для решения стандартных задач управления знаниями, эффективно управлять развитием системы менеджмента знаний Владеть: современными технологиями поиска, обработки и представления информации Знать: особенности разработки и осуществления технологии управления знаниями и интеллектуального капитала организаций Уметь: грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки. Владеть: методами реализации основных управленческих функций, навыками критического восприятия информации, навыками саморазвития, самореализации.

ПК-14	Способен находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ИД-1 ПК-14. Умеет разрабатывать организационно управленческие решения с позиций социальной значимости	Знать: современные методы и технологии управления знаниями в организации при решении общепрофессиональных задач. Уметь: отбирать информационные ресурсы для решения стандартных задач управления знаниями принимать решения в нестандартных ситуациях и брать социальную и этическую ответственность за них. Владеть: навыками принятия решений в нестандартных ситуациях и готовностью действовать, согласно принятым решениям, современными технологиями управления знаниями в организации
ПК-16	Умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ИД-1 ПК-16. Демонстрирует умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов	Знать: основные методы количественного и качественного анализа информации и знаний организации для принятия эффективных управленческих решений и построения системы управления знаниями Уметь: применять результаты количественного и качественного анализа информации и знаний для построения организационно-управленческих моделей управления знаниями в организации Владеть: навыками построения эффективной системы управления знаниями на основе количественного и качественного анализа информации

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.04 «Управление знаниями» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Учебные занятия	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	семестр	семестр
	8	10
	З.е., часов	З.е., часов
1. Контактная работа з.е./час, в том числе (час):	2,14/77	0,56/20
лекции	36(8)*	8(2)*
практические занятия	36(8)*	10(2)*
групповые консультации	1	1
контрольные балльно-рейтинговые мероприятия	3	-
промежуточная аттестация: зачет с оценкой	1	1
2. Самостоятельная работа з.е./час, в том числе (час):	1,86/67	3,44/124
самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям	62	119
подготовка к промежуточной аттестации	5	5
Общая трудоемкость з.е./час	4/144	4/144

4.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Аудиторные занятия		Сам. Раб.
	Лекции	Практ. Занятия	Сам.
1. Введение в управление знаниями	4(2)*	4	7
2. Теоретические основы управления знаниями	4(2)*	4	7
3. Процессы создания, извлечения и применения знаний	4	4(2)*	7
4. Формы представления и формализации знаний в системах менеджмента	4	4(2)*	7
5. Система управления знаниями в организации	4	4	7
6. Концепция интеллектуального капитала	4	4(2)*	7
7. Технологии управления знаниями	4(2)*	4	7
8. Управление знаниями: зарубежный и российский опыт	4(2)*	4	7
9. Эффективность системы управления знаниями	4	4(2)*	6
Итого по дисциплине	36(8)*	36(8)*	62

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.2. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Аудиторные занятия		Сам. Раб.
	Лекции	Практ. Занятия	Сам.
1. Введение в управление знаниями	1(1)*	1	13
2. Теоретические основы управления знаниями	1	1	13
3. Процессы создания, извлечения и применения знаний	1(1)*	1	13
4. Формы представления и формализации знаний в системах менеджмента	1	1	13
5. Система управления знаниями в организации	1	1	13
6. Концепция интеллектуального капитала	1	1	13
7. Технологии управления знаниями	1	2(2)*	13
8. Управление знаниями: зарубежный и российский опыт	0,5	1	14
9. Эффективность системы управления знаниями	0,5	1	14
Итого по дисциплине	8(2)*	10(2)*	119

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)

4.3.1 Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Номер, тема и содержание лекции	Трудоемкость час.	
			очно	заочно
1.	Введение в управление знаниями	ЛЕКЦИЯ №1 Тема: Введение в управление знаниями Основные понятия и концепции управления знаниями. Характеристики и свойства знаний. ЛЕКЦИЯ №2 Тема: Введение в управление знаниями Аксиомы и законы управления знаниями. Особенности экономики, основанной на знаниях.	2(2)* 2	0,5(0,5)* 0,5(0,5)*
2	Теоретические основы	ЛЕКЦИЯ №3 Тема: Теоретические основы управления знаниями	2(2)*	0,5

	управлениями знаниями	Цели, задачи и функции управления знаниями. Цикл управления знаниями. ЛЕКЦИЯ №4 Тема: Теоретические основы управления знаниями Постановки задач управления знаниями. Формы и уровни научного знания	2	0,5
3.	Процессы создания, извлечения и применения знаний	ЛЕКЦИЯ №5 Тема: Процессы создания, извлечения и применения знаний Знания явные и неявные, формализованные и неформализованные. Модели формирования знаний. Модель процесса создания новых знаний. ЛЕКЦИЯ №6 Тема: Процессы создания, извлечения и применения знаний Процессы аудита и определения потребности в знаниях. Знания организации как объект управления. Диагностика состояния знаний в организации	2 2	0,5(0,5)* 0,5(0,5)*
4	Формы представления и формализации знаний в системах менеджмента	ЛЕКЦИЯ №7 Тема: Формы представления и формализации знаний в системах менеджмента Модели и виды формального представления знаний Знания организации как объект управления ЛЕКЦИЯ №8 Тема: Формы представления и формализации знаний в системах менеджмента Диагностика состояния знаний в организации Корпоративные и организационные знания	2 2	0,5 0,5
5	Система управления знаниями в организации	ЛЕКЦИЯ №9 Тема: Построение систем управления знаниями организации Цели и задачи управления знаниями. Функции управления знаниями. ЛЕКЦИЯ №10 Тема: Система управления знаниями в организации Проектирование системы управления знаниями. Организационные формы управления знаниями.	2 2	0,5 0,5
6	Концепция интеллектуального капитала	ЛЕКЦИЯ №11 Тема: Концепция интеллектуального капитала Характеристики интеллектуальных ресурсов компании Структура интеллектуального капитала организации ЛЕКЦИЯ №12 Тема: Концепция интеллектуального капитала Методология оценки человеческого капитала организации Прогнозирование роста человеческого капитала	2(2)* 2	0,5 0,5
7	Технологии управления знаниями	ЛЕКЦИЯ №13 Тема: Системы, основанные на знаниях Компетентностный подход к управлению знаниями. Стратегии управления знаниями. ЛЕКЦИЯ №14 Тема: Системы, основанные на знаниях. Интеллектуальная система управления организацией. Приобретение и генерация нового знания.	2(2)* 2	0,5 0,5
8	Управление знаниями: зарубежный и российский опыт	ЛЕКЦИЯ №15 Тема: Управление знаниями: зарубежный и российский опыт. Американский подход к управлению знаниями. Европейский подход к управлению знаниями. ЛЕКЦИЯ №16 Тема: Управление знаниями: зарубежный и российский опыт Японский подход к управлению знаниями Российский подход к управлению знаниями	2(2)* 2	0,25 0,25

9	Эффективность системы управления знаниями	ЛЕКЦИЯ №17 Тема: Эффективность системы управления знаниями Подходы к оценкам эффекта применения знаний в системе менеджмента ЛЕКЦИЯ №18 Тема: Эффективность системы управления знаниями Методика оценки эффекта управления знаниями. Методика оценки эффекта достижения цели управления	2	0,25
			2	0,25
		Итого по дисциплине	36(8) *	8(2)*

4 ()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.4. Практические занятия

№ раздела (модуля)	Наименование раздела дисциплин	Тематика практических занятий	Трудоемкость час.	
			очно	заочно
1.	Тема. Введение в управление знаниями	Практ.занятие №1. Менеджмент знаний как наука: объект и предмет исследования. Знания как ресурс экономики. Данные, информация, знания: экономическое понятие. Практ.занятие №2. Условия и факторы, обусловившие становление экономики знаний, ее характерные черты и базовые показатели оценки. Особенности знания как ресурса. Характеристики и свойства знаний.	2	0,5
			2	0,5
2.	Тема. Теоретические основы управления знаниями	Практ.занятие №3. Цели, задачи и функции управления знаниями. Понятия «экономики знаний». Постановки задач управления знаниями. Сущность знания. Структура и классификация знаний. Практ.занятие №4. Жизненный цикл знаний. Способы трансформации знаний в организации. Формы и уровни научного знания	2	0,5
			2	0,5
3.	Тема. Процессы создания, извлечения и применения знаний	Практ.занятие №5. Цели и задачи управления знаниями. Знания явные и неявные, формализованные и неформализованные. Модели формирования знаний Практ.занятие №6. Понятие «аудит знаний». Значение, цели и задачи аудита знаний. Вопросы аудита знаний. Методы аудита знаний: опросники, тесты, устные интервью. Метод создания особой коммуникационной среды.	2	0,5
			2(2)*	0,5
4.	Тема. Формы представления и формализации знаний в системах менеджмента	Практ.занятие №7. Модели и виды формального представления знаний. Знания организации как объект управления. Сущность формализации. Способы распространения знаний Практ.занятие №8. Диагностика состояния знаний в организации. Корпоративные и организационные знания. Наглядные формы визуального представления знаний. Система моделей как форма представления знаний.	2(2)*	0,5
			2	0,5
5.	Тема. Система управления знаниями в организации	Практ.занятие №9. Цели и задачи системы управления знаниями в организации. Принципы создания систем управления знаниями. Этапы создания системы управления знаниями. Практ.занятие №10. Задачи создания и использования знаний. Основные компоненты систем управления знаниями. Примеры систем управления знаниями организаций	2	0,5
			2	0,5
6.	Тема. Концепция интеллектуального	Практ.занятие №11. Определение интеллектуального капитала. Интеллектуальный капитал,	2(2)*	0,5

	капитала	интеллектуальная собственность и нематериальные активы. Интеллектуальные ресурсы организации. Управление интеллектуальным капиталом. Практ.занятие №12. Методики расчета показателей интеллектуального капитала организации. Принципы разработки системы показателей для измерения интеллектуального капитала.	2	0,5
7	Тема. Технологии управления знаниями	Практ.занятие №13. Основные информационные технологии управления знаниями. Информационные технологии, поддерживающие процессы управления знаниями. Стратегии управления знаниями. Практ.занятие №14. Интеллектуальная система управления фирмой. Интеллектуальные технологии управления знаниями. Виды и функции информационных технологий. Роль лидерства при управлении знаниями.	2 2	1(1)* 1(1)*
8.	Тема. Управление знаниями: зарубежный и российский опыт	Практ.занятие №15. Общие черты инновационной политики развитых стран. Американский подход к управлению знаниями. Европейский подход к управлению знаниями. Японский подход к управлению знаниями Практ.занятие №16. Роль государства в становлении и развитии экономики знаний. Конкурентные преимущества России в экономике знаний: вчера и сегодня. Экономика знаний в России: проблемы и перспективы развития. Структурные и ресурсные барьеры для развития новой экономики в России.	2 2	0,5 0,5
9.	Тема. Эффективность системы управления знаниями	Практ.занятие №17. Эффективность системы управления знаниями предприятия. Эффективность управления знаниями. Подходы к оценкам эффекта применения знаний в системе менеджмента. Практ.занятие №18. Методика оценки эффекта управления знаниями. Методика оценки эффекта достижения цели управления	2 2(2)*	0,5 0,5
		Итого:	36(8)*	10(2)*

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление знаниями» в научной библиотеке университета имеется достаточное количество учебников и учебных пособий. Кроме этого, надо отметить, что для полноты обеспечения самостоятельной работы учебно – методической документацией по данной дисциплине разработаны для внутривузовского пользования следующие учебные пособия и методические указания:

На самостоятельную работу при изучении данной дисциплины отводится по очной (заочной) формам обучения соответственно 67 (124) часа, из них 62(119) часа выделяется на самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов. При самостоятельном изучении отдельных вопросов и тем основными видами самостоятельной работы обучающихся являются: проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы и информационно-образовательных ресурсов, конспектирование материалов, к опросу, тестированию, к контрольным балльно-рейтинговым мероприятиям, подготовка к промежуточной аттестации.

На очной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего осуществляется перед началом чтения лекции, во время проведения балльно-рейтинговых контрольных мероприятий и промежуточной аттестации.

На заочной форме обучения, контроль самостоятельной работы осуществляется

только во время промежуточной аттестации.

Объем часов выделяемых для подготовки к промежуточной аттестации (5 ч. по очной форме и по заочной форме обучения), используется для самостоятельной подготовки обучающихся к зачету с оценкой. Данный этап является завершающим при изучении дисциплины и контроль самостоятельной работы осуществляется на промежуточной аттестации.

№№ разд елов	Тема и вопросы самостоятельной работы студентов	Объем часов очно (заочно)	Перечень учебно-мето- дического обеспечения*	Форма контроля
1.	Тема. Введение в управление знаниями 1. Как можно определить понятие знаний? 2. Как данные преобразуются в информацию, а информация в знания. 3. Чем отличаются мягкие знания от жестких? 4. В чем смысл основных законов управления знаниями? 5. Данные, информация, знания: экономическое понятие.	7 (13)	[1];[2];[3]; [4];[5]; [6]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета с оценкой
2.	Тема. Теоретические основы управления знаниями 1. Данные, информация и знания 2. Соотношение информации и знаний 3. Динамика данных, информации и знаний Классификация знания, его виды и модели. 4. Модели трансформации знаний	7 (13)	[1];[2]; [4];[5]; [6]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета с оценкой
3.	Тема. Процессы создания, извлечения и применения знаний 1. Что собой представляет аудит знаний: когда он необходим и полезен? 2. Каковы основные цели и основные задачи, причины проведения аудита знаний? 3. Этапы проведения аудита знаний. 4. Методы аудита знаний. 5. Карты знаний: понятие и виды.	7 (13)	[1];[2];[3]; [4]; [7]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета с оценкой
4.	Тема. Формы представления и формализации знаний в системах менеджмента 1. Формализация знаний 2. Представление и моделирование знаний. 3. Проблемы представления знаний 4. Сущность формализации. 5. Способы распространения знаний.	7 (13)	[1];[2];[3]; [4];[5]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета с оценкой
5.	Тема. Система управления знаниями в организации 1. Цель, задачи, подходы к построению системы знаний 2. предприятия 3. Политика и стратегия управления знаниями на предприятии. 4. Задачи создания и использования знаний 5. Профессиональные роли, необходимые для выполнения операционных задач производства знаний на предприятии 6. Построение организационной структуры	7 (13)	[1];[2];[4]; [5]; [8]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета с оценкой
6.	Тема. Концепция интеллектуального капитала 1. Человеческий капитал, интеллектуальные ресурсы 2. Виды и результаты интеллектуальной деятельности человека 3. Интеллектуальный капитал, интеллектуальные активы предприятия как результат интеллектуальной	7 (13)	[1];[3]; [4];[5]; [6]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета с оценкой

	деятельности 4. Интеллектуальный и физический капитал: общие черты и различия			
7.	Тема. Технологии управления знаниями 1. Технологии производства знаний 2. Информационные технологии управления знаниями 3. Коммуникативные технологии управления знаниями 4. Маркетинговые технологии управления знаниями	7 (13)	[1];[2];[3]; [4]; [7]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета с оценкой
8.	Тема. Управление знаниями: зарубежный и российский опыт 1. Американский подход к управлению знаниями. 2. Европейский подход к управлению знаниями. 3. Японский подход к управлению знаниями. 4. Общие черты инновационной политики развитых стран. Статистика и факты: подтверждение или опровержение теории (зарубежный опыт) 5. Инструменты и механизмы развития экономики знаний в России.	7 (14)	[1];[2]; [4];[5]; [6]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета с оценкой
9.	Тема. Эффективность системы управления знаниями 1. В чем суть подходов к оценкам эффективности управления знаниями. 2. Смысл методики оценки эффекта управления знаниями. 3. Какие виды эффекта дает организации управление знаниями. 4. Какие эффекты можно ожидать от внедрения системы управления знаниями.	6 (14)	[1];[3]; [4];[5]; [6]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета с оценкой
11.	Подготовка к промежуточной аттестации	5(5)	[1-8]	Сдача зачета с оценкой
Итого:		62(119)		

* - Перечень учебно-методического обеспечения приведен в разделе 8.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся

№ модуля	Структурированные модули	Коды формируемых компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины
1.	Тема. Введение в управление знаниями	УК-1; ПК-14, ПК-16	1-ый рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты) подготовка к практическим занятиям
	Тема. Теоретические основы управления знаниями		
	Тема. Процессы создания, извлечения и применения знаний		
	Тема. Формы представления и формализации знаний в системах менеджмента		
	Тема. Система управления знаниями в организации		
2.	Тема. Концепция интеллектуального капитала	УК-1; ПК-14, ПК-16	2-ой рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты) подготовка к практическим занятиям
	Тема. Технологии управления знаниями		
	Тема. Управление знаниями: зарубежный и российский опыт		
	Тема. Эффективность системы управления знаниями		

6.2. Показатели и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся

Текущий контроль - это непрерывное отслеживание освоения индикаторов достижения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по дисциплине.

Промежуточный контроль проводится с целью оценки усвоения студентами материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится *два* таких контрольных мероприятий, согласно календарного учебного графика.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки (текущего контроля) за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, за выполнение и успешную защиту лабораторных работ, за активное участие в опросе студентов перед началом лекции или в конце ее);
- оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях (ответы на тесты, на контрольные вопросы).

Для определения оценки за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях содержательная часть рабочей программы четко структурируется на содержательные модули из которых формируется *два* блока (модуля), с периодами изучения равными периодам проведения рейтинг-контроля.

Таким образом, устанавливается объем дисциплины, подлежащей оценке качества усвоения в рамках блоков. При этом каждая контрольная точка оценивается в 30 баллов.

Критериями оценки индикатора достижения компетенций являются уровень освоения обучающимися знаний, умений и навыков, которыми они должны обладать при изучении разделов (модулей) дисциплин.

Согласно этих критериев при разработке шкал оценивания автор руководствуется следующим:

25-30 баллов – студент получает при **высоком** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоения знаний, умений и теоретического материала без пробелов; выполнении всех заданий, предусмотренных учебным планом на высоком качественном уровне; сформировании практических навыков, профессионального применения освоенных знаний;

15-24 баллов – студент получает при **среднем** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоении знаний, умений и теоретического материала, когда учебные задания не оценены максимальным числом баллов, и в основном сформированы практические навыки.

15 баллов – студент получает при **пороговом** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и частично с пробелом освоении знаний, умений и теоретического материала, некачественном выполнении учебных заданий, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, в случаях не сформирования некоторых практических навыков.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Управление знаниями» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

ПК-14 - способен находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого решения и готовности нести за них ответственность

с позиций социальной значимости принимаемых решений.

ПК-16 - умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.

В процессе освоения образовательной программы по 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) компетенции **УК-1, ПК-14, ПК-16** формируются при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
УК-1	Б1.О.08 Введение в информационные технологии	1
	Б1.В.09 Математические методы обработки информации Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная	2
	Б1.О.05 Менеджмент	3
	Б1.В.05 Управление персоналом в АПК Б1.В.10 Управление качеством образования	4
	Б1.О.31 Логика Б1.В.ДВ.02.01 Маркетинг	5
	Б1.В.03 Тайм-менеджмент	5
	Б2.О.05(П) Производственная практика, научно-исследовательская работа	6
	Б1.В.04 Управление знаниями Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8
ПК-14	Б1.О.05 Менеджмент	3
	Б1.В.05 Управление персоналом в АПК Б1.В.10 Управление качеством образования Б2.О.04 (П) Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)	4
	Б1.В.03 Тайм-менеджмент Б1.В.ДВ.02.01 Маркетинг Б1.В.ДВ.02.02 Бизнес-планирование	5
	Б1.В.04 Управление знаниями Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8
ПК-16	Б1.О.05 Менеджмент	3
	Б1.В.05 Управление персоналом в АПК Б1.В.10 Управление качеством образования	4
	Б1.В.03 Тайм-менеджмент Б1.В.ДВ.02.01 Маркетинг Б1.В.ДВ.02.02 Бизнес-планирование	5
	Б1.В.04 Управление знаниями Б2.О.07 (Пд) Производственная практика, преддипломная Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8

** Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин, прохождения практик и ГИА.*

7.2. Описание показателей индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и индикаторов достижения компетенций по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе студентов является возможность быть освобожденным от семестрового *зачета* (получить их «автоматом»). Для этого студент должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям **0** баллов;
- если студент по итогам текущего рейтинга набрал в семестре **49-54** баллов то он получает, «автоматом» оценку - «хорошо», **55** и выше «отлично».
- Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр составляет **100** баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится **60** баллов. Оставшиеся **40** баллов - это сумма баллов, которую студент может набрать по результатам промежуточной аттестации *зачет с оценкой*.

Индикаторы достижения компетенций*

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-2 ук-1. Демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения (8 этап)	Знать: основные понятия и концепции управления знаниями, способы получения и представления информации	Не знает основных понятий и концепций управления знаниями, способов получения и представления информации	Частично знаком с основными понятиями и концепциями управления знаниями, способами получения и представления информации	Достаточно владеет знаниями об основных понятиях и концепции управления знаниями, способы получения и представления информации	В полной мере знает основные понятия и концепции управления знаниями, способы получения и представления информации
	Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, отбирать информационные ресурсы для решения стандартных задач управления знаниями, эффективно управлять развитием системы менеджмента знаний	Не обладает умениями анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, отбирать информационные ресурсы для решения стандартных задач управления знаниями, эффективно управлять развитием системы менеджмента знаний	Частично обладает умениями анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, отбирать информационные ресурсы для решения стандартных задач управления знаниями, эффективно управлять развитием системы менеджмента знаний	Умеет фрагментарно анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, отбирать информационные ресурсы для решения стандартных задач управления знаниями, эффективно управлять развитием системы менеджмента знаний	Умеет четко анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, отбирать информационные ресурсы для решения стандартных задач управления знаниями, эффективно управлять развитием системы менеджмента знаний
	Владеть: современными технологиями поиска, обработки и представления информации	Не владеет современными технологиями поиска, обработки и представления информации	Не в полной мере владеет современными технологиями поиска, обработки и представления информации	Владеет на хорошем уровне современными технологиями поиска, обработки и представления информации	Владеет на высоком уровне современными технологиями поиска, обработки и представления информации
ИД-4 ук-1 Выявляет степень	Знать: особенности разработки и	Не знает особенности разработки и осуществления	Частично знает особенности разработки и	Знает на достаточно высоком уровне особенности	На высоком уровне знает особенности разработки и

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения (8 этап)	осуществления технологии управления знаниями и интеллектуального капитала организаций	технологии управления знаниями и интеллектуального капитала организаций	осуществления технологии управления знаниями и интеллектуального капитала организаций	разработки и осуществления технологии управления знаниями и интеллектуального капитала организаций	осуществления технологии управления знаниями и интеллектуального капитала организаций
	Уметь: грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки.	Не умеет грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки.	Частично умеет грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки.	Хорошо умеет грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки.	В полной мере может грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки.
	Владеть: методами реализации основных управленческих функций, навыками критического восприятия информации, навыками саморазвития, самореализации.	Не владеет методами реализации основных управленческих функций, навыками критического восприятия информации, навыками саморазвития, самореализации.	Частично знаком с методами реализации основных управленческих функций, навыками критического восприятия информации, навыками саморазвития, самореализации.	Достаточно владеет методами реализации основных управленческих функций, навыками критического восприятия информации, навыками саморазвития, самореализации.	На высоком уровне владеет методами реализации основных управленческих функций, навыками критического восприятия информации, навыками саморазвития, самореализации.
ИД-1 ПК-14. Умеет разрабатывать организационно управленческие решения с позиций социальной значимости	Знать: современные методы и технологии управления знаниями в организации при решении общепрофессиональных задач.	Не знает современные методы и технологии управления знаниями в организации при решении общепрофессиональных задач.	Частично знает современные методы и технологии управления знаниями в организации при решении общепрофессиональных задач.	Знает на достаточно высоком уровне современные методы и технологии управления знаниями в организации при решении общепрофессиональных задач.	На высоком уровне знает современные методы и технологии управления знаниями в организации при решении общепрофессиональных задач.
	Уметь: отбирать информационные ресурсы для решения стандартных задач управления знаниями принимать решения в нестандартных ситуациях и брать социальную и	Не умеет отбирать информационные ресурсы для решения стандартных задач управления знаниями принимать решения в нестандартных ситуациях и брать социальную и	Не в полной мере умеет отбирать информационные ресурсы для решения стандартных задач управления знаниями принимать решения в нестандартных ситуациях и брать	На достаточно хорошем уровне умеет отбирать информационные ресурсы для решения стандартных задач управления знаниями принимать решения в нестандартных ситуациях и брать	На высоком уровне умеет отбирать информационные ресурсы для решения стандартных задач управления знаниями принимать решения в нестандартных ситуациях и брать

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	этическую ответственность за них.	этическую ответственность за них.	социальную и этическую ответственность за них.	социальную и этическую ответственность за них.	социальную и этическую ответственность за них.
	Владеть: навыками принятия решений в нестандартных ситуациях и готовностью действовать, согласно принятым решениям, современными технологиями управления знаниями в организации	Не владеет навыками принятия решений в нестандартных ситуациях и готовностью действовать, согласно принятым решениям, современным и технологиям и управления знаниями в организации	Знаком с некоторыми навыками принятия решений в нестандартных ситуациях и готовностью действовать, согласно принятым решениям, современными технологиями управления знаниями в организации	Достаточно владеет навыками принятия решений в нестандартных ситуациях и готовностью действовать, согласно принятым решениям, современными технологиями управления знаниями в организации	На высоком уровне владеет навыками принятия решений в нестандартных ситуациях и готовностью действовать, согласно принятым решениям, современными технологиями управления знаниями в организации
ИД-1 _{ПК-16} . Демонстрирует умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов (восьмой этап)	Знать: основные методы количественного и качественного анализа информации и знаний организации для принятия эффективных управленческих решений и построения системы управления знаниями	Не знает основные методы количественного и качественного анализа информации и знаний организации для принятия эффективных управленческих решений и построения системы управления знаниями	Частично знает основные методы количественного и качественного анализа информации и знаний организации для принятия эффективных управленческих решений и построения системы управления знаниями	Знает на достаточно высоком уровне основные методы количественного и качественного анализа информации и знаний организации для принятия эффективных управленческих решений и построения системы управления знаниями	На высоком уровне знает основные методы количественного и качественного анализа информации и знаний организации для принятия эффективных управленческих решений и построения системы управления знаниями
	Уметь: применять результаты количественного и качественного анализа информации и знаний для построения организационно-управленческих моделей управления знаниями в	Не обладает умениями применять результаты количественного и качественного анализа информации и знаний для построения организационно-управленческих моделей управления	Частично обладает умениями применять результаты количественного и качественного анализа информации и знаний для построения организационно-управленческих моделей управления знаниями в	На достаточно хорошем уровне умеет применять результаты количественного и качественного анализа информации и знаний для построения организационно-управленческих моделей управления знаниями в организации	На высоком уровне умеет применять результаты количественного и качественного анализа информации и знаний для построения организационно-управленческих моделей управления знаниями в организации

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	организации	знаниями в организации	организации		
	Владеть: навыками построения эффективной системы управления знаниями на основе количественного и качественного анализа информации	Не владеет навыками построения эффективной системы управления знаниями на основе количественного и качественного анализа информации	Знаком с некоторыми навыками построения эффективной системы управления знаниями на основе количественного и качественного анализа информации	Достаточно владеет навыками построения эффективной системы управления знаниями на основе количественного и качественного анализа информации	На высоком уровне владеет навыками построения эффективной системы управления знаниями на основе количественного и качественного анализа информации

*На этапе освоения дисциплины

Для допуска к зачету с оценкой, студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то студент не допускается к зачету с оценкой. Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольная работа, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

На зачете студент может получить **20 – 40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной пересдаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее **20**, то студенту выставляется **0** баллов.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	85-100	заслуживает студент, освоивший знания, умения и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	70-84	заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	60-69	заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения и теоретический материал, либо не выполнил учебные задания, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	0-59	заслуживает студент, не освоивший знания, умения, и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижения компетенции ИД-2_{ук-1}, ИД-4_{ук-1}, ИД-1_{ПК-14}, ИД-3_{ПК-14}, ИД-1_{ПК-16} в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Тесты для текущего и промежуточного контроля обучающихся

1. В чем заключается пересмотр принципов построения экономических и управленческих отношений в организациях в эпоху «экономики знаний»?

a) Приоритеты отдаются «жестким» методам управления. акцент в управленческих решениях делается на процессах повышения производительности труда.

b) Приоритеты отдаются знаниям, рассматриваемым, с одной стороны, как важнейший ресурс, а с другой – как наиболее ценный конечный продукт.

2. Какую работу должны выполнять менеджеры организаций с целью повышения потенциала творческих работников?

a) Развитие персонала, поддержка инноваций.

b) Подбор персонала, передача информации.

c) Сбор, кодификация, структуризация и распространение информации.

d) Создание хранилищ данных, обучение сотрудников использованию информационных технологий.

3. Как происходит создание организационного знания?

a) В процессе обучения и отбора персонала организации

b) Посредством эффективной организации информационного обслуживания деятельности менеджеров.

c) В результате накопления опыта сотрудниками компании.

d) Посредством социального взаимодействия явного/формализованного и неявного/неформализованного знания. Это взаимодействие называется трансформацией знания.

4. Что входит в понятие интеллектуальный капитал компании?

a) Рыночные активы, интеллектуальная собственность, финансовые активы.

b) Рыночные активы, интеллектуальная собственность, культура организации.

c) Человеческий капитал, интеллектуальная собственность, технологии и финансы.

d) Рыночные активы, интеллектуальная собственность, человеческий капитал, инфраструктурный капитал.

5. Какие задачи решает управление знаниями в организации?

a) Управление знаниями систематизирует процессы информационного обмена в организациях.

b) Управление знаниями направлено на добавление реальных ценностей к информации с помощью ее фильтрации, синтеза, обобщения и предоставления ее в таком виде, который позволяет сотрудникам приобрести необходимые знания.

c) Управление знаниями синтезирует различные направления управленческой деятельности и ориентировано на увеличение прибыли.

d) Управление знаниями направлено на развитие инноваций в организациях.

6. На решение каких задач в организациях направлены процессы управления знаниями?

a) Тактические задачи – по повседневному использованию знаний; стратегические задачи – по разработке стратегии формирования человеческого капитала, отвечающего долгосрочным целям компании.

b) Задачи, связанные с движением информационных потоков в организации.

c) Тактические и стратегические вопросы управления человеческими ресурсами в организации.

d) Стратегические вопросы, связанные с развитием информационной системы организации.

7. Как определить – обладает ли работник достаточными знаниями и опытом для выполнения своей работы? Какие виды оценки существуют для этого?

а) Собственное мнение сотрудника и документы, подтверждающие его квалификацию.

б) Оперативная оценка, рассматривающая текущие навыки и рабочие качества сотрудника, необходимые для обеспечения практического использования основных знаний.

в) Стратегическая оценка, определяющая, что из практического опыта может быть передано для обеспечения будущих базовых знаний.

г) Экспертная оценка профессиональных навыков, которая может быть оперативной и стратегической.

8. Насколько эффективны методы неформального общения для обмена знаниями?

а) Не рекомендуются.

б) Не являются высокоэффективными.

в) Принципиально важны в работе с неформализованными знаниями.

г) Нет достаточных сведений об эффективности этих методов.

Существует ли универсальный набор информационных технологий, обеспечивающих автоматизацию процесса управления знаниями в организациях?

а) Отсутствует единый подход в выборе технологий, обеспечивающих процессы управления знаниями. Каждая организация формирует управленческие решения в этой области на базе имеющихся информационных ресурсов.

б) Созданы интегрированные программные продукты, обеспечивающие автоматизацию всех процессов УЗ в организациях.

в) Имеются единые методические рекомендации об организации информационного обслуживания процессов управления знаниями.

г) Проводится разработка универсальных технологий, обеспечивающих создание и эффективное функционирование системы управления знаниями в организациях.

10. Какие мероприятия позволяют осуществить перевод неформализованных знаний в формализованное знание компании?

а) Наставничество, обучение сотрудников ветеранами, анализ примеров лучшей практики организации.

б) Системы вознаграждений, извлечение информации из базы данных организации.

в) Использование коллективной информации, хранящейся на клиентских рабочих столах, порталах компании.

г) Развитие культуры организации, использование метафор, неформальные встречи опытных сотрудников компании и «новичков».

11. Какие подходы к управлению знаниями выделяют по М. Хансену?

а) Стратегии идентификации и кодификации.

б) Стратегии систематизации и персонализации.

в) Стратегии мотивации и систематизации.

г) Стратегии имитации и персонализации.

К какой области научных знаний относится управление знаниями?

а) Управление персоналом.

б) Информационные технологии

в) Социология и бизнес.

г) Междисциплинарное учение.

Какие сферы ответственности в большей степени соответствуют руководителю по управлению знаниями?

а) Стратегическое планирование деятельности компании.

б) Создание в составе компании специализированных служб, ответственных за обучение персонала.

в) Развитие информационной системы организации.

г) Формирование культуры обмена знаниями, создание инфраструктуры знаний.

14. Какие основные тенденции в обществе способствовали становлению и развитию экономики знаний?

а) Мощное развитие информационных технологий привело к подъему роли и значения информации, которая стала важнейшим фактором развития общества.

б) Движущие силы глобализации и высокоскоростные коммуникационные каналы создали возможность не только накапливать и распространять информацию, но и воздействовать на мировую экономику.

с) Технический прогресс и информатизация мирового сообщества; глобализация; изменение демографической ситуации.

д) Демографическая ситуация, связанная со снижением рождаемости в развитых странах и необходимости подъема производительности труда за счет вклада людей, обладающих знаниями.

15. В чем состоят особенности знаний как объекта управления?

а) Данным объектом легко управлять.

б) Затруднена оценка последствий управленческих решений на данный объект.

с) Знаниям свойственна двойственная роль в организационных процессах (ресурс и результат, вход и выход, сырье и готовый продукт).

д) Для управления данным объектом могут быть использованы те же методы, что и в управлении персоналом.

16. Какие виды работ в первую очередь следует выполнять организациям, управляющим знаниями?

а) Делегирование полномочий интеллектуальным работникам организации.

б) Анализ соответствия сотрудников организации занимаемым должностям.

с) Создание информационной системы организации.

д) Документирование знаний, организация корпоративной памяти.

17. Назовите виды данных, с которыми работают информационные системы организаций.

а) Данные ретроспективного периода.

б) Данные, получаемые из внешних и внутренних источников.

с) Данные, необходимые для организации эффективного управления.

д) Структурированные и неструктурированные данные.

18. Определите характеристики неявных знаний.

а) Неявное знание носит коллективный характер и легко передается от одного члена коллектива к другому.

б) К неявному относится знание, которое базируется на личном опыте, полученном в определенном контексте. Неявное знание трудно выразить словами, извлечь и передать другим людям.

с) Неявное знание хорошо поддается кодификации и формализации.

д) Неявное знание можно извлечь из следующих источников: книги, документы, формулы, схемы процессов, кейс-стади и т.п.

19. Какие главные задачи выполняет в организации руководитель по обучению персонала?

а) Определение содержания работ по управлению знаниями, соответствующего целям организации; обеспечение сбалансированного обучения персонала в масштабе организации.

б) Привлечение опытных сотрудников к программам обучения.

с) Использование внешних специалистов, представляющих лучшие практики ведения бизнеса.

д) Создание виртуальных университетов.

20. Определите содержание понятия «экономика знаний».

а) Это экономика, которая создает, распространяет и использует знания для обеспечения своего роста и конкурентоспособности.

- b) Это такая экономика, к которой знания формируют новые виды бизнеса.
 - c) Это экономика, в которой знания определяют направления развития технологий.
 - d) Это экономика, направленная на рост благосостояния общества.
21. В чем заключается роль информационных технологий в развитии процессов управления, основанного на знаниях?
- a) ИТ позволяют повысить эффективность информационного обслуживания менеджерской деятельности.
 - b) ИТ ускоряют обмен информацией, сокращают время на обработку данных, увеличивают объем доступной информации, оптимизируют форму представления информации.
 - c) Позволяют частично заменить человеческие ресурсы современными технологиями.
 - d) Позволяют ускорить поиск необходимой информации.
22. В чем состоит различие между интеллектуальными ресурсами и интеллектуальными активами компании?
- a) Отсутствуют принципиальные различия данных понятий.
 - b) Организации имеют право собственности на принадлежащие ей интеллектуальные активы (патенты, ноу-хау, лицензии и т.д.), но не обладают правом собственности на интеллектуальные ресурсы, являющиеся их источником (знания в головах сотрудников).
 - c) Интеллектуальные активы разнообразнее, чем интеллектуальные ресурсы организаций.
 - d) Интеллектуальные ресурсы принимаются за основу при определении рыночной стоимости компаний.
23. Какими чертами характера, знаниями и умениями должны обладать директора по управлению знаниями как менеджеры и лидеры?
- a) Стремление к самореализации, продвижению карьеры.
 - b) Способности к управлению процессами, связанными со знаниями; коммуникативные способности; стратегическое мышление.
 - c) Способности к аналитической работе, кабинетным исследованиям.
 - d) Ориентация на достижение высоких финансовых результатов в текущем периоде, поиск быстрых, эффективных решений.
24. Кто является потребителями внутреннего знания организации?
- a) Только топ-менеджеры, ответственные за принятие стратегических решений.
 - b) Линейные менеджеры, отвечающие за тактические решения.
 - c) Топ-менеджеры, линейные менеджеры, рядовые сотрудники.
 - d) Менеджеры информационной службы.
25. Какой состав из перечисленных содержит не только внутренние источники знаний?
- a) Корпоративная экспертиза, информация от внутренних заказчиков и поставщиков, организационная оценка.
 - b) Внутреннее обучение и образование, инициативы по развитию организации, корпоративное управление.
 - c) Предложения сотрудников, корпоративные информационные бюллетени, организационная структура и виды работ.
 - d) Постоянное документирование процессов организации, бенчмаркинг, стратегия бизнеса организации, моделирование внутренних процессов.
26. Что относится к объектам интеллектуальной собственности компании?
- a) Патенты, профессиональные тайны, авторские права, торговый знак.
 - b) Ноу-хау, лицензии, знания сотрудников.
 - c) Внутренняя деловая переписка сотрудников компании, документы,

трудоустройство сотрудников.

27. Какие действия необходимо выполнить для превращения данных в информацию?

а) Данные получают новые качества, когда в результате работы над ними они упорядочиваются для определенных целей.

б) Необходимо подвергнуть данные обработке и в дальнейшем провести их структуризацию.

с) Дополнить состав данных, исходя из цели исследования.

д) Провести экспертизу с целью определения достаточности состава данных для решения поставленных задач.

28. В чем состоит новая роль знаний для развития общества и организаций?

а) Знания - это новый элемент в общественных отношениях.

б) Знания в обществе играют решающую роль, а их производство является источником роста экономики.

с) Знания влияют на развитие информационных технологий.

д) Знания определяют социально-политическую ситуацию в обществе.

29. Какой состав из перечисленных содержит не только внешние источники знаний?

а) Интеллектуальный потенциал партнерских организаций, публикации, курсы, семинары, симпозиумы.

б) Научные исследования, средства массовой информации, менеджеры-консультанты сторонних организаций, материалы исследований в сети Интернет.

с) Информация от поставщиков, финансовые отчеты организации, обратная связь от менеджеров по продажам.

д) Изучение передовых методов работы, информация от потребителей.

30. Определите характеристики явных знаний.

а) Явные знания могут быть выражены только формализованным способом (цифры, формулы и т.д.).

б) Явными являются те знания, которые могут быть отражены визуально.

с) Под явными понимают знания, которые характеризуются как определенные и точные, что создает возможность для записи и сохранения их содержания.

д) Явное знание может быть выражено словами, действиями, понятными только получателю информации.

31. В чем заключаются особенности коммерческих знаний?

а) Коммерческие знания отражают деятельность организации, а также ее взаимодействие с внешней средой. Это знания о потребителях, продуктах, процессах, конкурентах, технологиях и т.п.

б) Коммерческие знания исключительно направлены на увеличение коммерческой выгоды организаций.

с) Коммерческие знания являются новой комбинацией знаний конкурентов.

д) Коммерческие знания используются организациями для выстраивания их стратегии конкурентной борьбы.

32. Какими характеристиками должны обладать ресурсы, чтобы стать стратегическими активами компании?

а) Ресурсы должны обеспечивать устойчивый рост прибыли организации в текущем периоде ее развития.

б) Ресурсы должны быть сформированы на основе современных технологий в области телекоммуникаций.

с) Ресурсы должны повторять состав ресурсов конкурентов, что обеспечивает условия для равной конкурентной борьбы.

д) Ресурсы должны обеспечивать организации устойчивые конкурентные преимущества. Их должно быть сложно воспроизвести или скопировать.

33. Что понимается под организационным знанием компании?
- Организационные знания определяются как организованная совокупность принципов, фактов, умений правил, которыми руководствуются при принятии решений.
 - Организационные знания являются суммой знаний о технологиях организаций.
 - Организационные знания приобретены только во внутренних процессах функционирования организаций.
 - Организационные знания – это знания, полученные в результате обучения сотрудников организации.
34. Какие стимулы мотивации могут быть использованы для квалифицированных работников, участвующих в программах управления знаниями?
- Личностный рост, профессиональная независимость, ориентация на получение результата, материальное вознаграждение.
 - Только достойное материальное вознаграждение.
 - Ориентация на работу в творческом коллективе.
 - Приверженность организации, интегрированность в культуру организации.
35. Назовите основные различия между материальными и нематериальными активами?
- В отличие от материальных активов, для нематериальных активов характерно отсутствие осязаемой формы.
 - Нематериальные активы изнашиваются, могут устаревать быстро и медленно.
 - Нематериальные активы используются в стратегическом планировании, а материальные – в текущем планировании.
 - Материальные активы теряют свою значимость.
36. Какая основная цель использования технологий управления знаниями?
- Сделать знания доступными и повторно используемыми на уровне всей организации.
 - Сократить расходы на управленческую деятельность.
 - Использовать новые технологии во всех процессах, связанных с управлением персоналом.
 - Повысить финансовые показатели деятельности организации.
37. Определите отличительные характеристики данных и информации.
- Отличия зависят от взгляда исследователя и не могут быть обобщены.
 - Информация более широкое понятие, чем данные.
 - Данные являются «сырьем» для информации. Информация – это данные, представленные в контексте.
 - Данные более широкое понятие, чем информация.
38. Какие новые должности вводятся в компаниях для решения задач по управлению знаниями?
- Директор по управлению знаниями, менеджер по интеллектуальным активам, вице-президент по управлению интеллектуальными ресурсами.
 - Технолог производства, директор по обучению.
 - Директор отдела развития, экспедиторы решений, менеджеры по продажам.
 - Аналитик управления знаниями, директор информационной службы.

7.3.2. Задания для подготовки к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям.

1- ый рейтинг контроль

- Основные понятия и концепции управления знаниями.
- Характеристики и свойства знаний.
- Аксиомы и законы управления знаниями.
- Особенности экономики, основанной на знаниях.
- Цели, задачи и функции управления знаниями.

- 7- Цикл управления знаниями.
- 8- Постановки задач управления знаниями.
- 9- Формы и уровни научного знания
- 10- Знания явные и неявные, формализованные и неформализованные.
- 11- Модели формирования знаний.
- 12- Модель процесса создания новых знаний.
- 13- Процессы аудита и определения потребности в знаниях.
- 14- Знания организации как объект управления. Диагностика состояния знаний в организации
- 15- Модели и виды формального представления знаний
- 16- Знания организации как объект управления
- 17- Диагностика состояния знаний в организации
- 18- Корпоративные и организационные знания
- 19- Цели и задачи управления знаниями.
- 20- Функции управления знаниями.
- 21- Проектирование системы управления знаниями.
- 22- Организационные формы управления знаниями.

2-ой рейтинг контроль

- 1- Характеристики интеллектуальных ресурсов компании
- 2- Структура интеллектуального капитала организации
- 3- Методология оценки человеческого капитала организации
- 4- Прогнозирование роста человеческого капитала
- 5- Компетентностный подход к управлению знаниями.
- 6- Стратегии управления знаниями.
- 7- Интеллектуальная система управления организацией. Приобретение и генерация нового знания.
- 8- Американский подход к управлению знаниями.
- 9- Европейский подход к управлению знаниями.
- 10- Японский подход к управлению знаниями
- 11- Российский подход к управлению знаниями
- 12- Подходы к оценкам эффекта применения знаний в системе менеджмента
- 13- Методика оценки эффекта управления знаниями.
- 14- Методика оценки эффекта достижения цели управления

7.3.3. Перечень вопросов выносимых на промежуточную аттестацию

- 1- Основные понятия и концепции управления знаниями.
- 2- Характеристики и свойства знаний.
- 3- Аксиомы и законы управления знаниями.
- 4- Особенности экономики, основанной на знаниях.
- 5- Цели, задачи и функции управления знаниями.
- 6- Цикл управления знаниями.
- 7- Постановки задач управления знаниями.
- 8- Формы и уровни научного знания
- 9- Знания явные и неявные, формализованные и неформализованные.
- 10- Модели формирования знаний.
- 11- Модель процесса создания новых знаний.
- 12- Процессы аудита и определения потребности в знаниях.
- 13- Знания организации как объект управления.
- 14- Диагностика состояния знаний в организации
- 15- Модели и виды формального представления знаний
- 16- Знания организации как объект управления
- 17- Диагностика состояния знаний в организации

- 18- Корпоративные и организационные знания
- 19- Цели и задачи управления знаниями.
- 20- Функции управления знаниями.
- 21- Проектирование системы управления знаниями.
- 22- Организационные формы управления знаниями.
- 15- Характеристики интеллектуальных ресурсов компании
- 16- Структура интеллектуального капитала организации
- 17- Методология оценки человеческого капитала организации
- 18- Прогнозирование роста человеческого капитала
- 19- Компетентностный подход к управлению знаниями.
- 20- Стратегии управления знаниями.
- 21- Интеллектуальная система управления организацией.
- 22- Приобретение и генерация нового знания.
- 23- Американский подход к управлению знаниями.
- 24- Европейский подход к управлению знаниями.
- 25- Японский подход к управлению знаниями
- 26- Российский подход к управлению знаниями
- 27- Подходы к оценкам эффекта применения знаний в системе менеджмента
- 28- Методика оценки эффекта управления знаниями.
- 29- Методика оценки эффекта достижения цели управления

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методическими материалами, определяющими процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих индикаторы достижений компетенций являются внутривузовские локальные нормативные акты: «Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов» и «Положение о промежуточной аттестации обучающихся».

График проведения рейтинговых контрольных мероприятия и даты проведения промежуточной аттестации, по курсам и семестрам, отражены в утвержденных проректором по УР календарных учебных графиках и расписаниях промежуточной аттестации по направлению подготовки (специальности), которые размещаются на информационных стендах факультетов и на сайте университета в установленные сроки.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Долятовский, В.А. Управление знаниями [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.А. Долятовский. – Ростов н/Д: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 251 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567667>
2. Долгов, А. И. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. И. Долгов. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 224 с. : табл., схем. – (Экономика и управление). – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83139>

Дополнительная литература

3. Агарков, А. П. Управление инновационной деятельностью [Электронный ресурс]: учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов. – 3-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 208 с. : табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621837>
4. Арсеньев, Ю. Н. Управление проектами, программами [Электронный ресурс]: учебник: в 2 томах : [16+] / Ю. Н. Арсеньев, Т. Ю. Давыдова ; под ред. Ю. Н. Арсеньева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Том 1. Методология проектов. – 473 с. : ил., табл. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600625>

5. Богомолова Т.П. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие: / Т.П. Богомолова, Э.А. Понуждаев. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 419 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570245>

6. Воронцов, Е.В. Управление знаниями [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Воронцов. – Минск: Высшая школа, 2016. – 352 с. : схем., табл. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=479518>

7. Управление интеллектуальной собственностью в экономике знаний : правовое регулирование и коммерциализация / Г. А. Абрамян, А. А. Афанасьев, А. В. Бабилова [и др.] ; науч. ред. А. А. Афанасьев, М. А. Боровская, Ю. А. Колесников, Т. В. Федосова [и др.]. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2023. – 350 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712864>. – Библиогр.: с. 311-341. – ISBN 978-5-9275-4474-5. – DOI 10.18522/801300100. – Текст : электронный.

8. Дорофеева, Л.И. Основы теории управления [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования и бакалавриата: / Л.И. Дорофеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 424 с. Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570832>

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

- **ЭБС «Издательства Лань»**
Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»
ООО «Издательство Лань».
Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- **Сетевая электронная библиотека**
ООО «ЭБС ЛАНЬ»
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный
<http://e.lanbook.com/>
<http://seb.e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**
ООО «Директ-Медиа»
Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год
<http://biblioclub.ru>
- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**
ООО Научная электронная библиотека.
Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год
<http://elibrary.ru>

Гарант

ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций, лабораторных работ), работа на которых обладает определенной спецификой.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а

если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

Практические занятия - групповая форма занятий, проходящих при активном участии студентов. Такие занятия способствуют углублённому изучению наиболее сложных вопросов дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На практических занятиях студенты учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, вести полемику, убеждать, доказывать, опровергать, отстаивать свои убеждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Умение выступать перед аудиторией и грамотно обосновывать свою позицию – необходимые для будущих управленцев (менеджеров) навыки.

Студент должен тщательно готовиться к практическим занятиям путем проработки теоретических положений по теме занятия из конспекта лекции, рекомендуемых учебников, учебных пособий, дополнительной литературы, интернет - источников.

Работа и ответы на практических занятиях, приходящиеся на каждый промежуточный рубеж оценивается в 15 баллов за две точки - 30 баллов).

Раздел «Самостоятельная работа» информирует обучающихся, какие вопросы раздела (модуля) выносятся на самостоятельное изучение, об их учебно-методическом обеспечении (учебники, учебные пособия, методические указания, рекомендуемые страницы и т.д.). Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов.

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контроле и при промежуточной аттестации.

Студенты заочной формы обучения, после окончания предыдущей сессии, ознакамливаются с целями и задачами изучения дисциплины, с перечнем вопросов которые они должны изучать для формирования индикаторов достижения компетенции, запланированных в рабочей программе. Они получают задания на курсовую работу и объяснение как пользоваться методическими указаниями по выполнению курсовой работы, которые имеются в наличии в научной библиотеке ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

Студенту следует тщательно готовиться к промежуточному контролю (тестированию, контрольным работам, контрольным опросам), прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Дисциплина «Управление знаниями» рассчитана на изучение в один семестр и заканчивается зачетом с оценкой.

11. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

11.1 Лицензионное программное обеспечение

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат.VY3 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020» лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26EC-241021-134643-810-2826, договор № 651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025

11.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Официальный интернет-портал правовой информации.	http://pravo.gov.ru
Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru
Словари и энциклопедии на «Академик».	http://dic.academic.ru
Проблемы теории и практики управления	http://uptp.ru

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, экран настенный, проектор, компьютер с выходом в Интернет.
2.	Практические занятия	Аудитория для проведения практических занятий в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, экран настенный, проектор, компьютер с выходом в Интернет.
3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся, читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютер с выходом в Интернет.